

## Administració Local

### Sant Cebrià de Vallalta

#### EDICTE

Per Decret d'Alcaldia núm.047/2009 de data 5 de febrer de 2009, s'ha resolt convocar procés selectiu per a la contractació laboral temporal, modalitat d'interinitat per substitució d'una treballadora amb dret de reserva de lloc, categoria educador/a social, assimilada al grup de classificació A2, d'acord amb els requisits i condicions que tot seguit es transcriuen.

a) Categoria: Educador/a social (Grup de classificació A2).

b) Retribució íntegra: 938,04 EUR/brut/mensual.

c) Dedicació: Jornada parcial (18,75h/setmana).

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN RÈGIM FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ A TEMPS PARCIAL D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL

#### Primera. Objecte de les bases i normes generals

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal amb caràcter de funcionari/ària interí/na a temps parcial, mitjançant concurs lliure, d'una plaça d'educador/a social, assimilada al grup de titulació subgrup A2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per substitució de funcionària amb dret a reserva de lloc de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

La distribució horària s'establirà segons les necessitats del servei i allò que determini el conveni de l'UBASP, signat entre l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i Sant Iscle de Vallalta i sempre respectant el còmput global horari marcat pel conveni municipal.

#### Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la

Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del títol de diplomada en educació social o disposar d'una diplomatura o llicenciatura universitària que tingui l'habilitació pel Col·legi d'Educadors Socials d'àmbit català o estatal o equivalent.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

#### Tercera. Presentació d'instàncies

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ del Centre núm. 27 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous, de 17 a 20 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB) i dins del termini de cinc dies hàbils.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadoros.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

\* Fotocòpia autenticada del DNI.

\* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

\* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.

\* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

#### Quarta. Tribunal qualificador

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.

- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.

- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'Alcalde d'entre personal tècnic/a del Consell Comarcal del Maresme i d'àrees de Serveis Socials d'àmbit local.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

#### Cinquena. Procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'as-

## Administració Local

sistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

### 5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

#### a. Experiència professional:

1) Experiència acreditada en corporacions municipals, en tasques d'educació i intervenció social i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.06 punts per mes fins a 2 punts.

2) Experiència acreditada en altres Administracions Públiques, exclosa la de l'apartat anterior, en tasques d'educació i intervenció social i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.06 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

3) Experiència acreditada en tasques d'educació i intervenció socials en el sector privat i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

#### b. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

*Sisena. Llista d'aprovats/des i presentació de documents*

7.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats

en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal [www.stcebria.net](http://www.stcebria.net), ordenant els/les aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans pel seu nomenament i adscripció al lloc de treball d'educador/a social.

7.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible pel seu nomenament i la incorporació efectiva dins el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la comunicació del resultat.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

7.3 La resta d'aspirants que haguessin superat les proves anteriors, i obtingut un mínim de 5 punts en el concurs de mèrits, constituïran una borsa de treball per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal (malaltia, vacances, maternitat, etc) que es puguin produir dins l'any 2009 i l'any 2010. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada podrà perdre els seus drets i podrà ésser exclosa de la borsa.

7.4 En el termini de 10 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat

membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

### *Setena. Nomenament i període de prova*

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de nomenament a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes, notificant-se a l'interessat/da.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària interí/a.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

### *Vuitena. Incompatibilitats*

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en

## Administració Local

compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

### Novena. Incidències

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, els nomenaments podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### Desena. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Sant Cebrià de Vallalta, 5 de febrer de 2009.

L'Alcalde, *Jaume Borrell i Puigvert*.

022009004715



## Sant Esteve Sesrovires

### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de gener de 2009, aprovà entre altres, per unanimitat dels membres assistents, la convocatòria pública i les bases reguladores de les proves per la selecció per concurs-oposició per promoció interna, per a cobrir:

- Una plaça de Caporal, enquadrada a l'escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Policia Local, grup C2, Personal Funcionari.

El contingut de les esmentades Bases, s'adjunten com annex.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA

LOCAL, GRUP C2, PERSONAL FUNCIONARI

### Primera.- Objecte de la convocatòria:

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, una plaça de caporal de la Policia Local de la plantilla d'aquest Ajuntament, enquadrada a l'escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Policia Local, Grup C2, de l'escala bàsica, segons la Llei 16/91, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, i Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

### Segona.- Condicions dels aspirants

Per prendre part de la convocatòria, els aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

b) No tenir més de 55 anys.

c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

d) Estar en la situació administrativa de servei actiu a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A (la no possessió d'aquest permís no és exclouent per l'aspirant ja que el nomenat té tres mesos per presentar-lo, comptats a partir de la data del nomenament) i B, més BTP (certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritàris)

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### Terçer.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament (SIAC), dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a

comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, així com extracte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Acompanyaran a la instància, fotocòpia del DNI i currículum professional, així com els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Els drets d'examen seran de 12 EUR, que hauran de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

### Quart.- Admissió d'aspirants, dia, hora i lloc de la convocatòria:

Esgotat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-Presidentència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució aprovant el llistat provisional d'admesos i exclosos, publicant-lo al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, durant 10 dies, als efectes de reclamacions i esmenes. De no presentar-se reclamacions durant aquest termini, el llistat d'admesos i exclosos restarà definitiu. En la mateixa publicació s'assenyalarà el dia, hora i lloc per començar les proves. En el benentès que, de presentar-se reclamacions contra el llistat provisional d'admesos i exclosos, el dia i l' hora de la convocatòria per a les proves serà ajornat fins a la resolució de les reclamacions presentades, que, un cop resoltes, es procedirà a la publicació del llistat definitiu, del dia, i l' hora del començament de les proves. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els opositors admesos s'hauran de presentar amb el seu Document Nacional d'Identitat, al dia i l' hora assenyalada, donat que es començaran a fer les proves en cridament únic.

### Cinquè.- Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: El Responsable de l'Àrea de Recursos Humans de la Corporació.

Secretari: El de la Corporació o Funcionari de l'Ajuntament en qui delegui (que tindrà veu i vot)

Vocal 1r: L'Administrativa de l'Àrea de Recursos Humans de la Corporació.

Vocal 2n: L'Inspector de la Policia Local de la Corporació.

Vocal 3r. Un membre o funcionari de la Corporació.