

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVANTPROJECTES PER DUR A TERME EL CAMPUS ESPORTIU INFANTIL I JUVENIL DURANT EL MES DE JUNY I JULIOL DE 2009.**

### **1. OBJECTE.**

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta promou la realització de Campus Esportiu d'Estiu adreçat a nens/es entre 6 i 16 anys, durant el període de vacances escolars del 29 de juny al 31 de juliol, total 5 setmanes.

La finalitat d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud del suport de l'Ajuntament per a la realització de dites activitats.

El suport de l'Ajuntament consistirà, principalment i en funció del seu pressupost anual, en la cessió d'espais, la col·laboració en la difusió.

Tanmateix, es podrà acollir a aquestes bases tota entitat que, no fent servir cap recurs municipal, vulgui aparèixer a l'oferta municipal.

### **2. MARC LEGAL.**

El govern de la Generalitat de Catalunya estableix en el [Decret 137/2003 de 10 de juny de 2003 \(DOGC núm. 3902 d'11 de juny de 2003\)](#)<sup>1</sup>, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, els requisits mínims que aquestes activitats hauran de complir necessàriament durant la seva realització.

El president de la Generalitat de Catalunya, sia notori a tots els ciutadans que el parlament de Catalunya ha aprovat i en nom del rei i d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'estatut d'autonomia de Catalunya, ha promulgat la [Llei 3/2008, del 23 d'abril \(DOGC núm. 5123 de 2 de maig de 2008\)](#) <sup>2</sup> de l'exercici de les professions de l'esport, la regulació dels aspectes essencials de l'exercici de determinades professions de l'esport, reconeixent expressament quines són aquestes professions, assignar-hi les competències associades, especificar les titulacions o les acreditacions, determinar les titulacions necessàries per a exercir-les i atribuir a cada professió l'àmbit funcional específic que li correspon.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, com a col·laborador en l'organització d'aquestes activitats, en virtut de les seves competències (articles 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, i 66.3.m del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) i segons el marc normatiu d'obligatori compliment establert per la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, està obligat a vetllar pel compliment de dit decret i/o llei respectivament.

### **3. PUBLICITAT:**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), inserint en la pàgina web de l'Ajuntament el text íntegre de les Bases i la resta d'informació adient.

### **4. SOL·LICITUDS.**

<sup>1</sup> [http://www6.gencat.net/joventut/catala/sqj/suport\\_professionals/decret137.htm](http://www6.gencat.net/joventut/catala/sqj/suport_professionals/decret137.htm)

<sup>2</sup> [http://www16.gencat.net/esport/normativa/docs/Llei\\_ProfesEsport.pdf](http://www16.gencat.net/esport/normativa/docs/Llei_ProfesEsport.pdf)

Podran acollir-se a la present convocatòria tant les empreses i/o entitats privades amb voluntat d'establir una oferta de qualitat en el marc d'aquesta normativa com les entitats, associacions o grups acollits a la legislació vigent en matèria d'associacionisme que es dediquin amb caràcter prioritari i habitual a fer activitats adreçades a la promoció social i comunitària dels nens i/o joves sense ànim de lucre amb seu social a la comarca del Maresme i/o que el seu àmbit d'actuació sigui o inclogui el municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

La sol·licitud s'efectuarà mitjançant instància que cal presentar al registre general de l'Ajuntament, fent constar la voluntat de coordinació amb la resta de la proposta ciutadana d'activitats i també la seva vocació de servei públic.

Acompanyant la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar:

- Documentació acreditativa de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la seva representació (per a persones jurídiques).
- L'avantprojecte de l'activitat proposada, incloent tots els apartats que es mostren a l'annex 1 d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds comença a l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOP i finalitza en el termini de 10 dies naturals, o el següent hàbil en el supòsit que el darrer dia sigui festiu o dissabte.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, previ requeriment per correu electrònic, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar l'error o mancança amb la possibilitat de presentar la documentació complementària via correu electrònic, prèviament facilitada en la documentació inicial. Cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com a renúncia de part.

## **5. CRITERIS DE VALIDACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

El grau d'adequació als presents requisits són els que validaran les propostes d'activitats i determinaran la prioritat d'adjudicació dels recursos i col·laboracions amb els organitzadors:

- Complir aquestes bases en la seva totalitat.
- Ajustar-se al Decret 137/2003, de 10 de juny de 2003, de regulació de les activitats de temps lliure en què participen menors de 18 anys o en el seu defecte, a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Ajustar-se als criteris tècnics marcats a l'Annex 1 d'aquestes Bases.
- Pressupost global.
- Altres aspectes que determini l'Ajuntament.

La proposta d'autorització de les activitats serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, previ informe dels serveis tècnics municipals adients.

El termini de resolució de l'autorització no excedirà els trenta dies a comptar des de la data de termini de presentació de sol·licituds. La no resolució expressa produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

## **6. FORMALITZACIÓ DE LA COL-LABORACIÓ.**

Les entitats que hagin rebut la notificació aprovatòria de la seva sol·licitud hauran de presentar la següent documentació 10 dies abans de l'inici de l'activitat:

- Projecte definitiu de l'activitat, que haurà de reflectir tots els criteris marcats a l'Annex 1 d'aquestes Bases Objectius generals i específics del campus.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses.
- Còpia de les pòlisses d'assegurances i els rebuts acreditatius del pagament.
- Còpia del NIF de l'entitat, i NIF del màxim responsable
- Fotocòpies de les titulacions de l'equip de monitors.
- Altres de consideració que l'Ajuntament reclami.

De igual forma, deu dies després de l'inici de l'activitat, caldrà presentar còpia de la documentació acreditativa de les contractacions dels monitors.

La no presentació de la documentació esmentada en els terminis establerts comportarà la suspensió de l'autorització.

Finalment, caldrà presentar la memòria corresponent a l'activitat realitzada un mes després de finalitzar l'activitat i, com a data màxima, el 30 de setembre de 2009.

Sant Cebrià de Vallalta, 14 d'abril de 2009

## ANNEX 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CAMPUS ESPORTIU

### a) Campus Esportiu d'Estiu:

Desenvolupar l'activitat de Campus Esportiu d'Estiu durant les dates i horaris següents:

- Del 29 de juny al 31 de juliol, total 5 setmanes.

1r torn: del 29 de juny al 14 de juliol

2n torn: del 15 al 31 de juliol.

Horari de Matí de dilluns a divendres **de 9h a 13.30h.**

L'horari de l'equip de monitors ha d'incloure, a més, l'estona necessària per tal de dur la programació, preparar l'activitat diària, fer valoracions i recollir l'activitat.

El lloc de concentració de Campus Esportiu d'Estiu serà el **pavelló municipal**. L'activitat, no obstant, es podrà dur a terme, simultàniament, en les diferents instal·lacions esportives del poble.

El preu del campus proposat per l'empresa ha d'incloure preus amb descomptes per germans i per família nombrosa, i mai ha de ser superior als imports que es detallen a continuació:

- **Tot el campus: 175,00€**
- **1 torn: 90,00€**
- **1 dia: 8,00€**

L'empresa ha de realitzar fórmules de motivació a la inscripció dels nens (regal d'una samarreta commemorativa), així com el disseny i la difusió (cartells, díptics, presentacions, reunions...) que s'han d'adreçar a la població.

### b) Inscripcions:

L'empresa haurà de fer les inscripcions de Campus Esportiu d'Estiu al Punt d'Informació Juvenil o al lloc que disposi l'Ajuntament.

L'empresa serà l'encarregada de recollir les dades de cada participant i de confeccionar els llistats de cada grup d'edat. Tanmateix l'empresa haurà d'atendre les consultes dels pares i facilitar la relació de nens participants a l'activitat amb noms i cognoms i adreces ordenats per grups d'edat.

L'empresa està obligada a obrir les places a qualsevol infant del municipi sense cap tipus d'exclusió que no sigui l'ordre d'inscripció i limitació de places. Les inscripcions hauran d'estar obertes durant tota l'activitat del mes de juliol.

L'empresa realitzarà una presentació al Pavelló Municipal, en la qual s'explicarà al municipi el funcionament, les activitats i el procés d'inscripcions i altres d'interès.

Una vegada inscrits els alumnes, l'empresa realitzarà una reunió amb els pares dels alumnes inscrits per tal de concretar aspectes d'organització, horaris i dubtes.

### c) Programació

Abans de l'inici del servei, l'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament la programació d'activitats que durà a terme així com la metodologia per a fer l'avaluació diària i corregir els possibles errors de planificació i seguiment de la tasca dels monitors.

Les activitats que es programin hauran d'anar relacionades en un o varis centres d'interès. Caldrà que en el projecte es descriguin els objectius generals i operatius, així com la metodologia a seguir. Les activitats hauran de portar localització, temporització, incloure les sortides extraordinàries i la programació alternativa en cas de pluja, així com tenir cura que:

- Foment de la integració total de nens amb disminució, necessitats educatives especials i/o dificultats de tipus econòmic o social.
- Inclusió en el projecte d'activitats i sortides que fomentin el coneixement de l'entorn urbà i periurbà.
- Inclusió en el projecte d'activitats de promoció esportiva del municipi.
- Inclusió en el projecte d'activitats que fomentin el civisme i la convivència intercultural.

Tanmateix, al ser un campus esportiu, les activitats han d'anar orientades al món de l'esport i de l'educació en el lleure infantil i/o juvenil.

El servei del Campus Esportiu d'Estiu funcionarà autònomament. No obstant es treballarà el projecte i el seguiment de forma coordinada amb el tècnic o la persona designada de la Regidoria d'Esports.

d) Monitors:

**Ràtio monitors-nens:** en el campus es faran diferents grups segons les edats dels nens respectant la proporció de 10 nens per a cada monitor.

**Director/Llicenciat:** L'empresa ha d'aportar un **Director** titulat o Llicenciat en INEF que serà una persona alliberada de la tasca de monitor. Aquest ha de fer una coordinació dels monitors i direcció del Campus Esportiu d'Estiu, així com la tasca de dinamitzar l'equip de monitors. A banda d'aquestes tasques diàries de coordinació, s'hauran de tenir reunions setmanals amb els monitors i amb el representant de l'Ajuntament. L'empresa ha de contractar i assegurar a tots els monitors (un 40% dels quals hauran de ser titulats) així com presentar l'organigrama de l'equip de dirigents, assenyalant la corresponent titulació.

**Puntualitat:** els monitors hauran d'entrar al campus un quart d'hora abans, com a mínim, per poder rebre tots junts als nens.

e) Control i seguiment de l'activitat:

**Avaluació diària:** cada dia s'haurà d'omplir un full de seguiment per tal de valorar les incidències i el funcionament de les activitats, assistències, incidències i altres. **Seguiment de l'Ajuntament:** els fulls d'avaluació diària es faran arribar cada setmana als responsables de l'Ajuntament, amb totes les incidències que hi hagin hagut i una valoració global de la marxa del Campus Esportiu d'Estiu. També s'haurà de presentar una memòria global un cop finalitzada l'activitat d'estiu.

L'empresa ha de **permetre el seguiment i inspecció** del tècnic municipal corresponent.

L'empresa encarregada del Campus Esportiu d'Estiu haurà de facilitar cada divendres un **full informatiu** a cada participant on indiqui tota la programació de la setmana següent. En aquest full s'hi ha d'incloure lloc de trobada, lloc de recollida, material a portar i altres d'interès (indumentària a portar, àpats, etc.).

f) Assegurances i compliment de normatives:

L'empresa haurà de contractar la **pòlissa** de responsabilitat civil i d'accidents per a tots els participants, segons marca la normativa per les activitats de lleure.

L'empresa serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de seguretat social, de seguretat i higiene o qualsevol altre que correspongui respecte del personal contractat per l'empresa.

L'empresa està obligada a complir la normativa de la Generalitat que millor s'adapti a les seves caracter del [Decret 137/2003, de 10 de juny](#), de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys o en el seu defecte, està obligada a complir el que estableix la [Llei 3/2008, del 23 d'abril](#) de l'exercici de les professions de l'esport, especialment en els següents aspectes: titulacions, assegurança responsabilitat civil i imprès de notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

g) Materials:

El **material** que es necessiti per dur a terme les diverses activitats planificades i que disposi l'ajuntament es cedirà. La resta de material que l'empresa contractada cregui que falta per dur a terme les seves activitats haurà d'anar al seu càrrec.