



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE 2 TÈCNICS/QUES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL RIAL PER AL CURS LECTIU 2009-2010

Base 1a. Objecte de les bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu per a la contractació mitjançant contracte d'obra i servei de durada determinada de dos tècnics/ques per a prestar els seus serveis a l'escola bressol municipal.

La jornada laboral serà a jornada complerta (37,5 hores /setmanals) dotada amb un salari brut mensual per 14 pagues de 1322,98 €.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

Per ser admesos a les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Per l'anterior s'ha d'entendre no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi les funcions pròpies del lloc a proveir, així mateix com les condicions que les bases específiques exigeixin en cada cas.
- d) No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Acreditar estar en possessió de la titulació de cicle formatiu de grau superior de l'especialitat en educació infantil o de titulació equivalent
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C. Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Base 3a. Presentació i admissió de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ del Centre núm. 27 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous, de 17 a 20 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

A la sol·licitud caldrà adjuntar, degudament compulsats, els següents documents:

- Fotocòpia autenticada del DNI.
- Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- En cas de disposar-ne, fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, d'acord amb el barem específic que figuren en l'annex.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament des del dia 17 de juny de 2009 i fins el dia 1 de juliol de 2009 (ambdós inclosos).

Els aspirants restaran exempts d'abonar drets d'examen.

Base 4a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President :
La directora de l'escola bressol municipal i llur suplent
- Vocals:
Dos tècnics/ques de l'escola bressol municipal o personal d'altra administració local o supralocal amb qualificació tècnica suficient i llur suplents
- Secretari:
El de la corporació o persona en qui delegui i llur suplent

Base 5a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Admesos i exclosos:



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

El dia següent a la data de finalització del període de presentació d'instàncies des de l'alcaldia s'adoptarà resolució motivada de quins han estat els aspirants admesos i quins exclosos.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, des de l'Alcaldia s'adoptarà resolució motivada de quins han estat els aspirants admesos i quins exclosos provisionalment. En aquesta mateixa resolució s'informarà de la relació nominal dels membres del Tribunal qualificador i llur suplents.

Es concedirà un termini improrrogable de 5 dies hàbils per la presentació d'al·legacions o reclamacions. Aquesta resolució serà publicada al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.stcebria.net). Als dos mitjans de publicació, l'aspirant realitzarà la cerca de la seva situació (admès o exclòs) a través de la localització del número de registre d'entrada assignat del registre general de l'Ajuntament. Addicionalment, l'Ajuntament farà arribar la citada resolució mitjançant correu electrònic als aspirants que a la instància de participació haguessin informat de l'adreça de correu electrònic.

En cas de no presentar-se cap al·legació o reclamació, la present resolució esdevindrà definitiva i no caldrà realitzar una nova publicació.

Inici de les proves i crida dels aspirants:

Les proves del procés selectiu estan previstes pel dijous dia 16 de juliol a partir de les 10,00 h a l'escola bressol municipal El Rial de Sant Cebrià de Vallalta (Carrer Disseminat s/n - Zona esportiva s/n)

Desenvolupament de les proves:

Primer exercici i únic. Prova pràctica consistent en la resolució d'un cas pràctic de dos proposats pel Tribunal qualificador relatiu al plantejament d'un cas hipotètic i factible a donar-se al centre educatiu. La puntuació d'aquest exercici serà d'entre 0 a 10 punts.

El Tribunal qualificador requerirà prèviament a la realització de l'entrevista personal, l'exposició oral de diverses preguntes sobre la resolució concreta de la prova pràctica anterior. La puntuació d'aquesta exposició oral serà d'entre 0 a 2 punts i complementarà la puntuació d'aquest primer exercici i únic.

Desenvolupament del concurs:

Consistirà en la valoració del següents punts:

- L'avaluació per part del Tribunal dels mèrits aportats. Valoració màxima de 5 punts d'acord amb el barem establert a l'Annex 1
- Entrevista personal amb cadascun dels aspirants i relativa a la comprovació d'aspectes relatius al currículum vitae. Valoració màxima de 3 punts



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu, mitjançant certificacions lliurades pels titulars dels centres on han prestat els serveis o, fotocòpia degudament compulsada dels contractes de treball juntament amb la certificació de la vida laboral expedida per les oficines de la Seguretat Social, pel que fa referència a l'experiència laboral, i mitjançant certificació oficial acreditativa o títols expedits per l'organisme o centre corresponent que ha impartit els cursos.

Qualificació final del procés:

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes tant en la prova com en la valoració de la fase de concurs.

Les puntuacions es faran públiques en el termini de tres dies des del dia que s'acordin i seran exposades en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal. La cerca de la puntuació obtinguda pels aspirants es realitzarà de la mateixa manera que l'establerta a la base 5a.

Base 6a. Qualificació dels concursants, llista d'aprovats i presentació de documents.

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aprovats per ordre de puntuació.

Els aspirants proposats, si fossin fefaentment requerits, presentaran a la secretaria de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, els documents que acreditin les condicions exigides a la base 2a, dins el termini màxim de 10 dies naturals a partir del següent de la recepció del requeriment.

Aquests documents són els següents:

- Fotocòpia autenticada del DNI.
- Fotocòpia autenticada del títol oficial exigut o fotocòpia dels drets del títol, o certificació oficial adient. En cas de que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió de sol·licituds, hauran de justificar quant varen acabar els seus estudis.
- Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent, o exercitar, dins el termini de signatura del contracte de treball, l'opció que preveu la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats o proposats per formalitzar el contracte i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

instància sol·licitant prendre part en el procés selectiu. En aquest cas, l'alcalde president de l'Ajuntament, o aquella persona en qui ha delegat, formularà proposta a favor dels aspirants que haguessin superat el procés selectiu, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Base 6a. Condicions i formalització del contracte.

La contractació estarà sotmesa a la contractació laboral i d'acord al règim laboral, establint-se un període de prova de 3 mesos i formant aquest període de prova part del procés selectiu. Al respecte, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no haguessin estat proposades per a ésser contractades.

En cas que l'aspirant contractat hagi prestat els seus serveis en lloc o plaça equivalent del propi Ajuntament contractant, en contracte anterior de duració superior a un any, no serà d'aplicació el període de prova esmentat.

Base 7a. Incompatibilitats i règim de servei.

Als aspirants proposats els serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 8a. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix, en tot allò no previst en aquestes bases.

Base 9a. Borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal i que tindrà la vigència del període corresponent al curs lectiu 2009-2010. Estarà formada per aquelles persones que al procés selectiu hagin obtingut una puntuació global de 7 punts o superior entre les dues parts del procés selectiu (prova i valoració de mèrits).

Un cop elaborades, es penjaran al taulell d'anuncis i el servei de Recursos Humans en facilitarà còpia a les persones interessades que la demanin.

En cas d'empat a la suma de punts, el tribunal realitzarà un sorteig que estableixi l'ordre i es farà constar a l'acta corresponent.

Si en el moment que es produeixi la necessitat d'incorporar personal de la borsa de treball, els responsables de la contractació ho estimen oportú, podran mantenir una entrevista per tal d'assegurar la idoneïtat de la persona al lloc a cobrir.



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Per dur a terme l'entrevista es respectarà l'ordre de puntuacions i s'entrevistarà un màxim de 5 persones.

Base 10a. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Cebrià de Vallalta, a 15 de juny de 2009

L'ALCALDE

Signat: Jaume Borrell i Puigvert



AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

ANNEX I

1. Experiència laboral (en els darrers quatre anys). Fins a 2,5 punts

1.1 Per cada mes d'experiència en serveis prestats en llars d'infants de titularitat pública, a raó de 0,10 punts

1.2 Per cada mes d'experiència en serveis prestats en llars d'infants de titularitat privada i referides a funcions anàlogues a les del lloc a ocupar, a raó de 0.05 punts.

2. Per cursos de formació i aprofitament. Fins a 1,5 punts

Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

- Inferior a 10 hores: 0.10 punts
- Inferior a 20 hores i superior a 10 (10, inclòs): 0.20 punts
- De 20 a 40 hores: 0.30 punts
- Superiors a 40 hores: 0.40 punts

3. Altres titulacions superiors i/o d'altres títols relacionats amb les funcions a desenvolupar. Fins a 1 punt

- Titulacions universitàries de 1r cicle. 0.30 punts
- Titulacions universitàries de 2n cicle. 0.50 punts
- Altres titulacions d'extensió universitàries
Postgraus o equivalent. 0.30 punts
Màsters, mestratges o equivalents. 0.40 punts

En tots aquests casos els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment.