



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU. BORSA TREBALL DE MESTRE, PER COBRIR CONTRACTACIONS TEMPORALS O POSSIBLES SUBSTITUCIONS

### Dades de la persona sol·licitant

Nom:		Cognoms:	
En representació de:			
NIF/CIF:		Telèfon:	E-mail:
Adreça (carrer, núm., bloc, pis, porta ...):			
Municipi:		Codi postal:	Província:
Mitjà de notificació (fax- correu postal- <b>correu electrònic</b> ):			

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre Entrada/Sortida**, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedienti l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'oficina de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ Centre 27, 08396 de Sant Cebrià de Vallalta.

### EXPOSA:

- 1) Que havent-se assabentat de la convocatòria de procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de mestre de l'Escola Bressol, per contractacions temporals o possibles substitucions per baixes, permisos, llicències.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds i fins l'inici de la contractació laboral, reuneixo les condicions exigides a la convocatòria:

- Que disposo de currículum vitae, i declaro que és certa l'autenticitat del contingut d'aquest
- Que compleixo tots els requisits establerts a la base 3a de les bases específiques reguladores.

### SOL·LICITA:

Que sigui admesa la meva sol·licitud, i alhora adjunto la documentació següent:

### **DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE CAL APORTAR AMB LA SOL·LICITUD**

- Fotocòpia compulsada Document Nacional d'Identitat (D.N.I)
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció
- Fotocòpia compulsada del certificat de la Junta permanent de Català o equivalent, corresponent al nivell C1 de suficiència de coneixements del català
- Currículum vitae actualitzat
- Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals
- Si no estic en possessió del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals, autoritzo a l'Ajuntament per a sol·licitar la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Es deixa constància que la manca de presentació d'aquest certificat quan sigui requerit per l'Ajuntament o d'autorització a l'Ajuntament per a sol·licitar-la comportarà la impossibilitat de ser contractat



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

Resguard acreditatiu del pagament de la taxa o la seva exempció, que es fixa en la quantitat de 50 euros, d'acord a l'OOFF núm. 9 Taxa per expedició de documents administratiu, que serà abonada per les persones aspirants a les següents entitats col·laboradores.

- 1) BIC (Bank Identifier Code): CAIXESBBXXX  
IBAN (International Bank Account Number): ES72 21000399350200003062
- 2) BIC (Bank Identifier Code): BBVAESMMXXX  
IBAN (International Bank Account Number): ES9001826035400201559419

Tindran un 50% de descompte de la taxa de drets d'examen, aquelles persones que demostrin que es troben en situació d'atur.

Restaran exempts de pagar la taxa de drets d'examen, aquelles persones que demostrin que es troben en situació d'atur, sense cobrar cap prestació econòmica

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA PER VALORAR  
L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL , FORMACIÓ I MÈRITS COMPLEMENTARIS.**

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, actualitzat.
- Fotocòpies de contractes de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.
- Certificat de serveis prestats on consti l'Administració pública, l'escala o grup, el règim jurídic (funcionari de carrera, funcionari interí, contractat laboral) el vincle i el període de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.
- Fotocòpies titulacions, cursos, jornades d'acord amb la base 7a de les bases específiques reguladores.

El/la que subscriu la present instància us prega accedir al que sol·licita.

.....d.....de 2019.

(signatura)

**EXCM. AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**